



МЕТОДИКА
формирования и представления отчетности в соответствии
с Графиком реализации мероприятий по переселению граждан
из всего аварийного жилищного фонда, признанного таковым до
01.01.2017
(редакция № 1)

Москва

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СУБЪЕКТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЕЖЕКВАРТАЛЬНОЙ ОТЧЕТНОСТИ	4
4. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ПРИЛОЖЕНИЯ К МЕТОДИКЕ.....	5

1. Цели и Функции

- 1.1. Цель Методики формирования и представления отчетности в соответствии с Графиком реализации мероприятий по переселению граждан из всего аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017 (далее соответственно – Методика, График), – установление правил, форм и сроков предоставления ежеквартальной отчетности о ходе реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017 (далее соответственно – Мероприятия, АЖФ), для субъектов Российской Федерации, не завершивших Мероприятия в срок до 01.09.2025.
- 1.2. Методика разработана в целях реализации:
- Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;
 - Правил предоставления финансовой поддержки на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2022 № 1469;
 - пункта 2.2.3 договора о предоставлении и использовании финансовой поддержки за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий» на переселение граждан из аварийного жилищного фонда (далее – Договор № 1);
 - пункта 2.2.5.1 договора о предоставлении и использовании финансовой поддержки за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий» на переселение граждан из аварийного жилищного фонда (федеральный проект «Жилье») (далее – Договор № 2).
- 1.3. Владельцем функции является Подразделение «Жилищное обеспечение граждан».
- 1.4. Методика утверждается Комитетом по рассмотрению вопросов, связанных с созданием безопасных и благоприятных условий проживания граждан (далее – Комитет), в соответствии с пунктом 2.4.4 распоряжения о создании Комитета по рассмотрению вопросов, связанных с созданием безопасных и благоприятных условий проживания граждан, от 11.09.2024 № 06-2024/318 (в ред. от 26.02.2026 № 06-2026/64).
- 1.5. Точкой входа процесса является необходимость формирования и предоставления субъектами Российской Федерации в Фонд отчетности о переселении граждан из всего аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017, формируемой в соответствии с Методикой. Точкой выхода процесса является принятие Фондом

отчетности субъектов Российской Федерации, формируемой в соответствии с Методикой.

2. Общие положения

- 2.1. График формируется по форме № 3 Приложения к Методике и является приложением к соглашению о внесении изменений в Договор № 1 или соглашению к Договору № 2, формы которых утверждены Комитетом от 03.03.2026 № 9-ПС, при этом:
 - 2.1.1. Соглашение о внесении изменений в Договор № 1 заключается между Фондом и субъектом Российской Федерации в случае, если субъект Российской Федерации реализует Мероприятия в рамках региональной адресной программы по переселению граждан из АЖФ 2019-2025 годов.
 - 2.1.2. Соглашение к Договору № 2 заключается между Фондом и субъектом Российской Федерации в случае, если Мероприятия осуществляются в рамках региональной адресной программы по переселению граждан из АЖФ 2025-2030 годов (федеральный проект «Жилье») (далее совместно – Программы переселения).
- 2.2. В случае выявления субъектом Российской Федерации технических погрешностей, неточностей или неполноты представленных в Графике сведений об АЖФ субъект Российской Федерации вносит изменения в Программу переселения и представляет в Фонд уточненный График с приложением соглашения об изменении соответствующего соглашения к Договору № 1 либо Договору № 2, указанным в пункте 2.1 настоящей Методики.
- 2.3. Фонд контролирует реализацию субъектом Российской Федерации Мероприятий путем проведения проверки предоставленного в Фонд субъектом Российской Федерации Ежеквартального отчета об исполнении графика реализации мероприятий по переселению граждан из всего аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017 по форме № 4 Приложения к Методике (далее – Ежеквартальный отчет).
- 2.4. Ответственность за достоверность и полноту представляемой в Фонд информации возлагается на высшие должностные лица субъектов Российской Федерации, руководителей исполнительных органов субъектов Российской Федерации, к ведению которых отнесены вопросы реализации Мероприятий.

3. Порядок и сроки представления субъектами Российской Федерации ежеквартальной и годовой отчетности

- 3.1. Ежеквартальный отчет представляется субъектом Российской Федерации не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, посредством МЭДО (электронной почты) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя

исполнительного органа субъекта Российской Федерации, к ведению которого отнесены вопросы реализации Мероприятий, либо представляется электронный образ документа за подписью руководителя исполнительного органа субъекта Российской Федерации, к ведению которого отнесены вопросы реализации Мероприятий, заверенной оттиском гербовой печати.

- 3.2. Отчет по итогам года представляется субъектом Российской Федерации до 1 февраля года, следующего за отчетным, по форме Ежеквартального отчета в порядке, указанном в пункте 3.1 настоящей Методики.

4. Инструкция по заполнению приложения к Методике

- 4.1. Приложение к Методике представляет собой файл с электронными таблицами в формате Excel со следующими формами:

Форма № 1 – Сведения о расселении всего аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017;

Форма № 2 – Ежеквартальный план реализации мероприятий по переселению граждан из всего аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017;

Форма № 3 – График реализации мероприятий по переселению граждан из всего аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017;

Форма № 4 – Ежеквартальный отчет об исполнении графика реализации мероприятий по переселению граждан из всего аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017.

- 4.2. Информация вносится в форму № 1 (таблицу Excel) приложения к Методике. По мере заполнения формы № 1 программой формируется информация в формах № 2-4.